

Aufwendungen und Vorauszahlungen in der Verwaltung erfassen

Aufwendungen können in der Verwaltung -> Abrechnung -> Aufwendungen erfasst werden



Bei der Erfassung der Aufwendungen ist die Umsatzsteuer zu beachten.

Wenn Sie nicht zur Umsatzsteuer optieren, erfassen Sie den Betrag inkl. Umsatzsteuer und wählen 0% Umsatzsteuer aus. Andernfalls tragen Sie den Nettobetrag und z.B. 19% Umsatzsteuer ein.

An dieser Stellen können Dokumente, z.B. Rechnungen, hinterlegt werden, die der Betriebskostenabrechnung später beigefügt werden können.

Aufwendungen / Neu

[Speichern](#) [Verwerfen](#)

Name	Hausmeister 2.Q 2021	Beginn der Periode	01.04.2021
Objekt	OLIN72	Ende der Periode	30.06.2021
Kostenart	Hausmeister	Betrag	150
Lieferant	Schulz, Kalle	Steuer	19% Umsatzsteuer
		Dokumente	Dokumente
		Abgerechnet	☐

Vorauszahlungen erfassen

Vorauszahlungen werden als negativer Journaleintrag erfasst.



Die Vorauszahlungen können in einem Eintrag für den gesamten Zeitraum erfasst werden.

Journal / Neu

Speichern

Verwerfen

Aufwendung		Referenz	
Nutzung	01 - Laden	Beginn der Periode	01.01.2021
Kostenart	Betriebskostenvorauszahlung (0% St.	Ende der Periode	31.12.2021
Betrag	-1200	Abgerechnet	☐
Steuer	0% USt (Pflichtbefreit z.B. als Kleinunt.	Dokumente	Dokumente

? Typische Fehlerquellen, wenn die Aufwendungen nicht wie gewünscht umgelegt werden

- Kostenart: die ausgewählte Kostenart ist nicht auf dem Nutzungsverhältnis hinterlegt
- Periode: in der ausgewählten Periode gab es kein(e) Nutzungsverhältnis(se)

? (Stand 03/2023): Beim Umlegen der Kosten werden zum jetzigen Zeitpunkt nur Objekte bis in die 3. Hierarchieebene (z.B. Wohnkomplex - Gebäude - Wohnung) gepaart mit Hauptnutzungen berücksichtigt.